



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 138
адміністративної послуги

**Надання державної допомоги при
народженні дитини**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: 1238upszn@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
4.	Підстава для одержання	Факт народження дитини

	адміністративної послуги	
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява одного з батьків або опікуна, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України;</p> <p>2) копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>3) копія рішення про встановлення опіки – для опікунів;</p> <p>4) документи, легалізовані в установленому порядку та видані компетентними органами країни перебування, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України – для жінок, які мають зареєстроване місце проживання на території України, але народили дитину під час тимчасового перебування за межами України;</p> <p>5) заява з банку про відкриття розрахункового рахунку на соціальні виплати.</p> <p>Документи надаються особою, яка претендує на надання допомоги особисто за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
6.	Способи отримання результату	Письмове повідомлення про надання допомоги
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	розмір та порядок внесення плати	
8.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги</p> <p>Примітка: Термін донесення документів – 30 календарних днів.</p>

9.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) якщо звернення надійшло пізніше ніж через дванадцять календарних місяців після народження дитини; 2) у разі народження мертвої дитини; 3) надання неповного пакету документів; 5) виявлення в документах недостовірних відомостей; 6) невідповідність поданих документів встановленим вимогам.</p> <p><u>Виплата допомоги припиняється у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -позбавлення отримувача допомоги батьківських прав; -відмови отримувача допомоги від виховання дитини; -нецільового використання коштів і незабезпечення отримувачем допомоги належних умов для повноцінного утримання та виховання дитини; -відібрання дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав; -тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання, крім дітей, які народилися під час перебування матері в слідчому ізоляторі або установі виконання покарань за умови перебування дитини разом з матір'ю; -припинення опіки або звільнення опікуна від його повноважень щодо конкретної дитини; -перебування отримувача допомоги у місцях позбавлення волі за рішенням суду; -усиновлення дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; -смерті дитини; -смерті отримувача допомоги; -виникнення інших обставин.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 №2811-XII Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати допомоги сім'ям з дітьми» зі змінами
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 №441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (зі змінами)
13.	Порядок оскарження	Рішення органу, що призначає і виплачує державну допомогу, може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку .